**中国科学院亚热带农业生态研究所临时用工劳务费发放审批表**

经办人： 联系电话： 填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **个人身份** | **身份证号** | | **发放理由（包括发放期间、发放标准等）** | | **支出金额** | **领取人签名** | **联系电话** |
| 1 |  |  |  | |  | |  |  |  |
| 2 |  |  |  | |  | |  |  |  |
| 支出费用合计： 元 费用开支渠道： | | | | | | | | | |
| **课题负责人意见：**  以上信息真实可靠，如有问题，一切后果自行承担。  签字： 日期： | | | | **部门负责人意见：**  签字： 日期： | | **人教处审核：**  签字： 日期： | | | |
| **科技处审核：**  签字： 日期： | | | | **主管财务所领导意见：**  签字： 日期： | | **所长意见：**    签字： 日期： | | | |

备注：

1.个人身份请选填：本所在读硕士生、本所在读博士生、联合培养研究生、全职博士后、在职博士后、访问学者、项目聘用人员、兼职人员、临时性劳务人员、实习学生、其他在校生、返聘人员等。

2.审批程序：**（1）科研经费支出：**0.5万元以下，由课题负责人、人教处审核；0.5万元≤金额<2万元，由课题负责人、人教处、研究中心或野外台站共同审核；2万元≤金额<5万元，由课题负责人、人教处、研究中心或野外台站、科技处共同审核；5万元≤金额<20万元，除履行前述程序外，还需主管财务所领导审批，20万元及以上还需所长审批。**（2）非科研经费支出：**1万以下由部门负责人、人教处审核；1万元≤金额<20万元，除履行前述程序外，还需主管财务所领导审批，20万元及以上还需所长审批。财务报销支出权限调整时，以上审批程序相应调整。